

**COMUNICAZIONE DEL CITTADINO**

**Descrivere l'oggetto della segnalazione (precisare, se possibile, ufficio e servizio coinvolto, data e orario del fatto) (scrivere in stampatello, grazie)**

.....  
.....  
.....

**Indicare eventuali richieste o suggerimenti**

.....  
.....  
.....

**DATI PERSONALI** (La compilazione dei dati personali consente agli uffici di contattarla per eventuali approfondimenti e di rispondere alla sua comunicazione)

Cognome e nome .....

Indirizzo .....

Tel. .... Cell. (facoltativo) ..... E-mail (facolt.) .....

Data .....

**FIRMA**

NOTA: Il reclamo non sostituisce il ricorso ad altri mezzi di tutela dei propri diritti previsti dalla normativa vigente. L'amministrazione risponde ai reclami entro trenta giorni dalla data di presentazione.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI** Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è il Comune di Schiavi di Abruzzo.. Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti ecc.). I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> Spazio riservato all'Ufficio

Ricevuta dall'Ufficio ..... in data ..... prot.  
n. .... Operatore: ..... timbro